

*Un buen escritor expresa grandes cosas con pequeñas palabras; a la inversa del mal escritor, que dice cosas insignificantes con palabras grandiosas.* Ernesto Sabato<sup>1</sup>

## BUENOS PROPÓSITOS PARA ESCRIBIR MEJOR

El inicio del año motiva planes para superar el desempeño en nuestros puntos débiles del año pasado (y/o los anteriores). A quienes quieran en 2010 trabajar en serio para mejorar su forma de redactar, les propongo algunos puntos “por perseguir”, para comunicarse con eficacia, es decir aprovechando su información y transmitiéndola de manera inequívoca. En el caso de los ingenieros esto es básico porque sus trabajos influyen en muchas decisiones de importancia.

## PENSAR DESPACIO PARA ESCRIBIR DEPRISA

Algunos seres privilegiados toman la decisión de escribir algo y un hilo los conduce casi mágicamente a redactar muy bien, sin esfuerzo. El resto de las personas debemos:

- Antes de escribir, juntar toda la documentación sobre el asunto, profundizar en él y enfocar la redacción hacia el orden más trascendente.
- Sopesar con cuidado las partes importantes y organizarlas para que lo escrito tenga sentido y se facilite la comprensión: de lo general a lo particular, a la inversa, en orden cronológico o por importancia. En el campo de las ciencias es frecuente que los artículos tengan introducción, objetivos, metodología, resultados y conclusiones. Hacer un esquema ayuda a recordar todas las partes importantes y a eliminar los detalles superfluos.

## CONCISIÓN Y CLARIDAD

Estas son las cualidades más preciadas del lenguaje del ingeniero. Algunas claves para lograrlas son:

- Escribir frases cortas con ideas completas.
- Usar bien la gramática, puntuación y ortografía.
- Utilizar palabras sin ambigüedad, que se conozcan bien. Los diccionarios del idioma y la especialidad son nuestros aliados en esto.
- Cuidar la concordancia en tiempos verbales, así como en género y número.
- No abusar de los pronombres y, al usarlos, que sus antecedentes sean evidentes.



- Desterrar los gerundios solitarios o como adjetivos.
- Vigilar las expresiones incompletas. Hay que tener cuidado con los verbos transitivos y con las frases del inglés que se traducen al español sin cuidado.
- Podar los adjetivos.
- Evitar palabras superfluas y “frases hechas”.
- Evitar la repetición de ideas.
- Ir directamente al asunto sin perderse en detalles, pero evitar el laconismo.
- Utilizar más la voz activa que la pasiva.
- Presentar sólo hechos esenciales y exactos, sin desviación ni exageración.
- Abarcar el tema completo, pero mantener el escrito lo más breve posible. Si es necesario, las explicaciones pueden incluirse en apéndices.

## COHERENCIA

Ésta depende del desarrollo y la disposición lógica de un tema y sus elementos. Se logra considerando el asunto desde el comienzo hasta el fin y ordenando sus partes con lógica y armonía entre sí, para facilitar la comprensión y el razonamiento.

## Y REVISAR

Nunca dejen ir un escrito sin revisarlo bien. Los errores impresos están expuestos a la crítica mientras el texto existe, no desaparecen enseguida como los del habla, aunque éstos también deban cuidarse.

Sobre todo, disfruten más y mejores libros cada año.

**Olivia Gómez Mora** ([ogmo@pumas.iingen.unam.mx](mailto:ogmo@pumas.iingen.unam.mx))

<sup>1</sup> Doctor en física por la Universidad Nacional de La Plata (Argentina) e investigador del MIT, dejó en 1943 el trabajo científico para dedicarse a la literatura y la pintura. Extrañamente, su apellido se escribe sin acento, aunque se pronuncia como palabra esdrújula.